

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО- СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ПРИКАЗ**

"20" 02 2023 г.

г. Крымск

№ 01-13/7

Об утверждении и введении в действие Регламента процесса "Реализация внутренней системы оценки качества образования основной образовательной программы профессиональной образовательной организации»

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года Регламента процесса "Реализация внутренней системы оценки качества образования основной образовательной программы профессиональной образовательной организации» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» (далее по тексту - Регламент).
2. Епихиной И.М. обеспечить размещение Регламента на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 2 марта 2023 г.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Недзвецкая Т.А.

Приложение: 1. Регламент на 11 листах в 1 экз.

Директор



Н.В. Плошник

РЕГЛАМЕНТА ПРОЦЕССА  
«РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент процесса "Реализация внутренней системы оценки качества образования основной образовательной программы профессиональной образовательной организации" (далее - Регламент) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценке системы оценки качества образования основной образовательной программы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Крымский индустриально-строительный техникум" (далее - Техникум).

1.2 При разработке настоящего Регламента использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Руководство по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной образовательной организации от 30.05.2022 г. (утверждено Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего

профессионального образования.

1.3 Регламент определяет общие подходы к оценке качества, основные направления содержания работы структурных подразделений Техникума и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Техникуме.

1.4 Требования настоящего Регламента распространяются на деятельность должностных лиц и персонала Техникума.

1.5 Регламент является обязательным для применения всеми подразделениями Техникума, участвующими в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

ООП - основная образовательная программа;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Мониторинг оценки качества ООП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актам по организации учебного процесса техникума.

2.2. Мониторинг оценки качества ООП осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС,

- наличие согласования с работодателем;

- наличие и качество разработки основных составляющих ООП, в том числе:

a) учебного плана,

b) календарного учебного графика,

c) рабочих программ дисциплин (модулей), практик,

d) программы воспитания

e) календарного плана воспитательной работы;

f) оценочных материалов

- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам;

- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы, разработанных преподавателями техникума;

- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической литературой;

- наличие и качество подготовки документов по практике, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практик, заявленных в ООП видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;

- наличие и качество разработки оценочных материалов, возможность с помощью разработанных оценочных материалов определить уровень сформированности компетенции;

- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ООП, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ООП;
- качество выпуска по ООП, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ООП видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения ООП, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ООП и лицензионным показателям, уровень кадрового потенциала (доля преподавателей, имеющих первую и высшую категории, средний возраст преподавателей);
- материально-техническая обеспеченность ООП, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов оснащенных компьютерной техникой;
- наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности (профессии).

2.3 Результаты мониторинга оценки качества ООП используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной и/или профессионально-общественной аккредитации;
- открытия новой образовательной программы/закрытия;
- смены ответственного за формирование ООП;
- внесения существенных изменений/корректировки содержания образовательной программы;
- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

### 3. МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Механизмами ВСОКО в соответствии с законодательством являются:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Структура механизмов и процедур управления качеством образования представлена в таблице 1.

№ п/п	Механизмы ВСОКО	Процедуры ВСОКО
1	Оценка качества структуры и содержания основных образовательных программ	Мониторинг оценки качества основных образовательных программ (соответствие реализуемых и вновь разработанных программ установленным требованиям к структуре и содержанию )
2	Оценка качества условий реализации основных образовательных программ	Мониторинг результатов самообследования Мониторинг выполнения государственного задания Мониторинг сформированности учебно-методических комплексов Мониторинг ведения официального сайта Мониторинг результативности достижения показателей

№ п/п	Механизмы ВСОКО	Процедуры ВСОКО
		Программы развития Мониторинг реализации плана мероприятий внутриорганизационного повышения квалификации на год Мониторинг сформированности локальной нормативной базы по обеспечению функционирования информационных систем, реализуемых в техникуме
3	Оценка качества результатов освоения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ	Входная диагностика Текущий контроль и промежуточная аттестация Государственная итоговая аттестация Мониторинговое исследование по определению степени удовлетворённости обучающихся различными сторонами образовательного процесса

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Сроки проведения мониторинга системы оценки качества образования основной образовательной программы:

Вид мониторинга	Сроки	Ответственный
Мониторинг оценки качества образовательных программ	Ежегодно сентябрь	Заместители директора по направлениям деятельности, Председатели ЦМК
Мониторинг оценки качества условий образовательных программ	Ежегодно март	Заместители директора по направлениям деятельности, Председатели ЦМК
Мониторинг оценки качества результатов освоения образовательных программ	Ежегодно июль	Заместитель директора по УПР, Заведующие учебной частью, заведующие отделением
Мониторинг размещения информации на сайте техникума	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УПР, ответственный сотрудник техникума за размещение информации в Интернете

**4.2.** Мониторинг оценки качества образования основной образовательной программы проводится на основании приказа директора (приложение 1) по чек-листу (приложение 2).

**4.3.** Отчеты о результатах внутренней системы оценки качества образования размещаются на официальном сайте техникума в разделе «Внутренняя система оценки качества образования»

Форма приказа о проведении мониторинга оценки качества

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО- СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

г.Крымск

*О проведении мониторинга оценки  
качества основной образовательной  
программы*

На основании плана-графика мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 202 \_\_\_\_-202\_\_ учебный год в части выполнения процедур внутренней системы оценка качества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества основных образовательных программ по специальностям (профессиям) срок обучения 202 \_\_\_\_\_ -202 \_\_ гг. в период с 00.00.202 \_\_\_\_ г. по 00.00.202 \_\_ г.

2. В целях качественной организации процедуры мониторинга утвердить экспертную комиссию в следующем составе:

Фамилия И.О., должность;

Фамилия И.О., должность;

Фамилия И.О., должность;

Фамилия И.О., должность;

информацию по специальности (профессии) внести в чек-лист по ссылке: \_\_\_\_\_

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Тоноян С.С. подготовить отчет по результатам проведения внутренней системы оценки качества основных образовательных программ до 00.00.202 \_\_\_\_ г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Плошник

Приложение 2  
Форма чек-листа проведения мониторинга оценки качества

ЧЕК-ЛИСТ  
Мониторинга оценки качества образовательной программы

специальность  
срок

Наименование критерия, описание	Характеристика критерия	Степень выраженности характеристики					Комментарии
		0	1	2	3	4	
1 Оценка соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС	Образовательная программа рассмотрена на педагогическом совете						Протокол Педагогического совета от 00.00.202__ г № 00
	Образовательная программа утверждена приказом директора						Приказ об утверждении от 00.00.202__ г № 00
	Образовательная программа согласована с работодателем						
	Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом						ФГОС утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.202__ г № 00
	Образовательная программа разработана с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы						Указать дату и номер приказа об утверждении
	Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации						
	В образовательной программе обеспечено соответствие обязательной части ООП требованиям согласно ФГОС						



	В образовательной программе реализована свобода образовательной организации в формировании вариативной части ООП согласно ФГОС.							
2. Сравнительный анализ нормативного срока освоения ООП на базе основного общего образования, указанного в учебном плане на соответствие пункту ФГОС СПО	Срок освоения не ниже установленного в ФГОС							
3. Сравнительный анализ нормативного срока освоения ООП на базе основного общего образования, указанного в учебном плане на соответствие пункту ФГОС СПО	Срок освоения сокращен не более 40% в рамках реализации ФП "Профессионалитет" установленного в ФГОС							
4. Сравнительный анализ наименования квалификации, указанного в учебном плане на соответствие пункту ФГОС СПО	Наименование квалификации соответствует ФГОС							
5. Соответствие наименованиям профессии рабочих, должностей служащих, содержащихся в приложении к ФГОС СПО	Наименование профессии рабочего, должности служащего должно соответствовать ФГОС СПО (приложение 2)							
6. Сравнительный анализ максимального объема учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, указанного в учебном плане (в том числе по семестрам) на соответствие пункту ФГОС СПО	Максимальный объем учебной нагрузки должен составлять 36 академических часов в неделю							
7. Обеспечение соответствия обязательной части ООП требованиям согласно ФГОС:								

<p>7.1. Сравнительный анализ объема времени, отведенного в целом на образовательные программы: на базе основного общего образования, указанного в учебном плане ОО на соответствие ФГОС СПО</p>	<p>Объем времени, отведенный в целом на ООП, должен быть не менее объема, указанного в ФГОС</p>				
<p>7.2. Сравнительный анализ наименования учебных циклов разделов ОПОП и объема времени в часах и неделях, отводимых на них, указанных в учебном плане на соответствие таблице ФГОС СПО (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, ПП.00, ГИА.00 Государственная итоговая аттестация, включая: защиту ДП(ДР), ДЭ-демонстрационный экзамен)</p>	<p>Наименования учебных циклов, разделов ООП должны соответствовать ФГОС СПО</p> <p>Объемы времени, отведенные на учебные циклы должны быть не менее объемов, указанных в ФГОС СПО</p> <p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - не менее 000 часов</p> <p>Математический и общий естественнонаучный цикл - не менее 000 ч</p> <p>Общепрофессиональный цикл - не менее 000 часов</p> <p>Профессиональный цикл - не менее 000 часов</p> <p>Государственная итоговая аттестация - 000 часов</p> <p>Объемы времени, отведенные на разделы ПА.00 должны соответствовать объемам в ФГОС СПО</p>				
<p>7.3. Сравнительный анализ наименований дисциплин обязательной части ОГСЭ, указанных в учебном плане и рабочих программах учебных дисциплин</p>	<p>Наименования учебных дисциплин ОГСЭ должны соответствовать ФГОС СПО: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностраный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура"</p>				
<p>7.4. Сравнительный анализ объема времени, отводимого на изучение учебных дисциплин «Основы философии», «История», указанного в учебном плане и рабочих программ учебных дисциплин</p>	<p>Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам</p>				

<p>7.5. Сравнительный анализ объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины «Физическая культура», указанного в учебном плане и рабочей программе дисциплины на соответствие пункту ФГОС СПО</p>	<p>Объем времени, отводимый на учебную дисциплину, должен быть не менее - 000 академических часов</p>				
<p>7.6. Сравнительный анализ наименования учебных дисциплин цикла ЕН.ОО, указанных в учебном плане и рабочих программах учебных дисциплин на соответствие ПООП СПО</p>	<p>Наименования учебных дисциплин ЕН.00 должны соответствовать наименованиям ПООП СПО</p>				
<p>7.7. Сравнительный анализ объема времени, отведенного на учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности», указанного в учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины на соответствие ФГОС СПО</p>	<p>Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины, должен быть не менее 68 часов, из них освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину</p>				
<p>7.8. Сравнительный анализ наименования профессиональных модулей и общего объема времени, отводимого на их освоение, указанные в учебном плане и рабочих программах профессиональных модулей, на соответствие ФГОС СПО.</p>	<p>Наименования профессиональных модулей должны соответствовать наименованиям согласно ФГОС СПО Общий объем времени, отведенный на их освоение должен быть не менее объема, указанного в ФГОС СПО</p>				
<p>7.9. Сравнительный анализ наименования междисциплинарных курсов (МДК), указанных в учебном плане и рабочих программах профессиональных модулей, на соответствие ФГОС СПО</p>	<p>Наименования междисциплинарных курсов должны соответствовать наименованиям согласно ФГОС СПО</p>				
<p>7.10. Сравнительный анализ требований к результатам освоения обязательной части ОПОП в части общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), указанных в рабочих программах учебных дисциплин на соответствие пунктам 4.1 и 4.2 ПООП СПО</p>	<p>В рабочих программах учебных дисциплин должны присутствовать все ОК и ПК, указанные в ФГОС СПО</p>				

<p>7.11. Сравнительный анализ требований к практическому опыту, умениям и знаниям согласно обязательной части ООП, указанных в рабочих программах профессиональных модулей, на соответствие пунктов 4.1 и 4.2 ПООП</p>	<p>В рабочих программах профессиональных модулей должны присутствовать все требования к практическому опыту, умениям и знаниям, указанные в ФГОС СПО</p>				
<p>8. При введении новых профессиональных модулей:</p>					
<p>8.1. Анализ наличия дополнительных профессиональных модулей, указанных в учебном плане техникума, рабочих программах профессиональных модулей, на соответствие запросам от работодателей на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций (или образовательной организации, в котором будет осуществляться продолжение образования выпускника) согласно ФГОС СПО</p>	<p>Дополнительные профессиональные модули должны содержать профессиональные компетенции, которые содержатся в письмах-запросах работодателей</p>				
<p>8.2. Сравнительный анализ требований к практическому опыту, умениям и знаниям, указанным в рабочих программах новых профессиональных модулей на их соответствие профессиональным компетенциям</p>	<p>Формулировка требований к практическому опыту, умениям и знаниям должна коррелировать с наименованиями профессиональных компетенций</p>				
<p>8.3. Анализ наименования и содержания МДК в соответствии с заявленными профессиональными компетенциями и требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям</p>	<p>Наименование и содержание МДК должны обеспечить формирование заявленных профессиональных компетенций и требований к практическому опыту, умениям, знаниям</p>				
<p>9. При увеличении объема времени на освоение профессиональных модулей согласно и ФГОС СПО:</p>					

<p>9.1. Сравнительный анализ профессиональных компетенций, требований к практическому опыту, умениям и знаниям, приведенных в рабочих программах профессиональных модулей на соответствие пункту 4.1 и 4.2 ПООП</p>	<p>В рабочих программах профессиональных модулей должны быть введены дополнительно к ФГОС: дополнительные профессиональные компетенции и (или) требования к практическому опыту, и (или) требования к умениям и знаниям</p>								
<p>9.2. Сравнительный анализ дополнительного содержания обучения по междисциплинарным курсам.</p>	<p>В рабочих программах профессиональных модулей должны быть введены дополнительные дидактические единицы, темы, разделы МДК, обеспечивающие формирование введенных дополнительно профессиональных компетенций и (или) требований к практическому опыту, и (или) требований к умениям и знаниям</p>								
<p>10. Требования к условиям реализации образовательной программы</p>									
<p>10.1. Кадровые условия</p>	<p>Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)</p>								
	<p>Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</p>								
	<p>Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций</p>								

	<p>Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направленные деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов</p>								
<p>10.2. Библиотечный фонд</p>	<p>Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОО. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке)</p>	<p>10.3. Материально-техническая база: перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует требованиям ФГОС СПО; наличие договоров на проведение производственной практики; наличие лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям)</p>						

	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)</p>							
	<p>Реализация образовательной программы должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения</p>							
<p>11. Развитие внутренней системы оценки качества профессионального образования:</p> <p>11.1 Анализ наличия локальных актов, регламентирующих деятельность по развитию внутренней системы оценки качества образования</p> <p>11.2. Анализ внутренних проверок по оценке качества образования и их результатов</p> <p>11.3. Анализ результатов внутреннего контроля качества образования</p>	<p>Наличие</p> <p>Наличие положения о ВСОКО, программы мониторинга качества образования, соответствующих планов работы и отчетов по их реализации</p> <p>Не менее 2 проверок в год, наличие результатов тестирования и срезов уровня знаний обучающихся</p> <p>Наличие решений по совершенствованию качества подготовки в протоколах заседаний</p>							

<p>12. Соответствие программ и процедур текущего контроля успеваемости требованиям ФГОС и содержанию примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:</p>						
<p>12.1. Анализ документов, подтверждающих проведение входного, оперативного и рубежного текущего контроля успеваемости - как контроля освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	<p>Наличие положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>					
<p>12.2. Анализ имеющихся результатов входного контроля</p>	<p>Наличие у студентов оценок входного и текущего контроля по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в электронных журналах учебных занятий, оценочных ведомостях</p>					
<p>12.3. Анализ имеющихся результатов усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях</p>	<p>Наличие у студентов оценок по практическим и лабораторным занятиям по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в электронных журналах учебных занятий</p>					
<p>12.4. Анализ проверки посещения обучающимися аудиторных занятий</p>	<p>Наличие в электронных журналах учебных занятий отметок о посещениях студентами аудиторных занятий</p>					
<p>12.5. Анализ наличия документов, подтверждающих проведение и результаты рубежного контроля по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса</p>	<p>Наличие рубежного контроля по теме или разделу каждой учебной дисциплины, междисциплинарному курсу</p>					
<p>12.6. Анализ соответствия оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, требованиям к результатам освоения программ согласно ФГОС</p>	<p>Содержание оценочных материалов должно обеспечивать проверку освоения знаний и усвоения умений по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу согласно ФГОС</p>				<p>Протокол Педагогического совета от 00.00.202__ г № 00</p>	



<p>12.7 Анализ наличия документов, подтверждающих использование результатов текущего контроля администрации и преподавателями</p>	<p>Наличие рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся в протоколах</p>				
<p>13. Соответствие программы и процедур промежуточной аттестации требованиям ФГОС и содержанию примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:</p>					
<p>13.1. Анализ Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Наличие в Положении пункта о привлечении в качестве внешних экспертов работодателей, преподавателей смежных дисциплин</p>				
<p>13.2. Анализ состава экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации</p>	<p>Наличие в составе экзаменационных комиссий в качестве внешних экспертов работодателей, преподавателей смежных дисциплин</p>				
<p>13.3. Анализ наличия промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям</p>	<p>По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, указанным в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть предусмотрены формы промежуточной аттестации</p>				
<p>13.4. Анализ экзаменационных ведомостей с результатами экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; комплексных экзаменов по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК; зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, по учебной практике, производственной практике</p>	<p>Наличие роста успеваемости каждого студента от курса к курсу</p>				
<p>13.5. Анализ процедур пересдачи экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторной сдачи экзамена с целью</p>	<p>Наличие в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также локальных нормативных актах техника указанной процедуры</p>				

<p>повышения оценки</p>	<p>Наличие экзаменационных ведомостей с результатами пересдачи экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторной сдачи экзамена с целью повышения оценки</p> <p>Наличие приказов техникума об академической задолженности обучающихся в случае неудовлетворительной оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю</p> <p>Наличие приказов техникума о сроках ликвидации академической задолженности обучающихся</p> <p>Наличие приказов техникума об отчислении обучающихся, имеющих академическую задолженность и не ликвидировавших ее в установленный период времени</p>	<p>13.6. Анализ оценочных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Содержание оценочных материалов должно обеспечивать проверку освоения знаний и усвоения умений по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу согласно ФГОС</p>	<p>13.7. Анализ наличия документов, подтверждающих использование результатов промежуточной аттестации администрацией и преподавателями техникума</p>	<p>Наличие рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся в протоколах заседаний в техникуме</p> <p>Протокол Педагогического совета от 00.00.202__ г № 00</p>	<p>14. Соответствие программ и процедур государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС;</p>		<p>14.1. Соответствие документов техникума, определяющих требования к организации и проведению защиты дипломного проекта (работы) (далее - ДП)</p>	<p>Программа итоговой государственной итоговой аттестации</p> <p>Тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, указанных во ФГОС</p> <p>Тематика ДП должна утверждаться после предварительного положительного заключения работодателей</p> <p>Участие работодателей в организации и защите ДП</p>		
-------------------------	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

14.2. Наличие документов, обеспечивающих допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Наличие документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности								
14.3. Наличие приказов техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	К государственной итоговой аттестации должны быть допущены обучающиеся, имеющие документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики								
14.4. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии и результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Протоколы результатов демонстрационного экзамена должны быть оформлены в соответствии с нормами  Оценка, полученная обучающимся на демонстрационном экзамене, должна соответствовать оценке, выставленной в приложении к диплому об уровне образования  Протоколы защиты ДП (ДР) должны быть оформлены в соответствии с нормами  Оценка, полученная обучающимся в ходе защиты ДП (ДР), должна соответствовать оценке, выставленной в приложении к диплому об уровне образования								
14.5. Наличие документов, подтверждающих использование результатов государственной итоговой аттестации администрацией и преподавателями техникума	Наличие рекомендаций по совершенствованию программ и технологий организации образовательного процесса в протоколах заседаний техникума								Протокол Педагогического совета от 00.00.202__ г № 00